



CREMATORIA TWENTE

HUISREGELS CREMATORIA TWENTE

Geachte heer/mevrouw,

Afscheid nemen is een van de meest indrukwekkende dingen om te moeten doen. Of dat afscheid nu van een ouder, kind, partner, familielid of vriend is. Soms komt het afscheid onverwacht. Iedereen heeft zijn eigen emoties, én staat voor de uitdaging om een mooie afscheidsceremonie te regelen. Een plechtigheid die iedereen op een eigen manier invult om recht ten doen aan de overledenen. Onze medewerkers helpen persoonlijke wensen rond de plechtigheid te realiseren, zij zorgen dat iedereen zich welkom voelt én ze denken mee over een passende asbestemming. Zo helpen onze mensen betekenis te geven aan het afscheid – vóór, tijdens en na de plechtigheid.

De wettelijke basis voor ons handelen is verankerd in de Wet op de Lijkbezorging.

Om u zo goed mogelijk op de hoogte te stellen van noodzakelijke formaliteiten, protocollen en de mogelijkheden rondom een crematieplechtigheid hebben wij dit document met huisregels van en informatie over Crematoria Twente (hierna te noemen CT) samengesteld. Deze huisregels gelden zowel voor de medewerkers van Crematoria Twente als voor de uitvaartondernemingen en haar medewerkers. Wij gaan er van uit dat de huisregels een leidraad zullen zijn voor een goede samenwerking tussen onze crematoria en de uitvaartondernemingen.

Heeft u vragen, opmerkingen of suggesties, wij horen ze graag.

Met vriendelijke groet,

Directie, managementteam en medewerkers
Crematoria Twente B.V.

Januari 2021

Inhoudsopgave

1. PLECHTIGHEDEN EN FACILITEITEN	4
1.1 Mogelijkheden en behoeften crematieplechtigheid	4
1.2 Vaststellen dag en tijdstip van de plechtigheid	4
1.3 Aanvangstijden plechtigheid	4
1.4 Benodigde informatie	4
1.5 Aula's	4
1.6 Capaciteit (voor de aantallen sinds de coronamaatregelen van kracht zijn worden verwijzen wij u naar de pagina downloads/informatie corona).....	4
1.7 Ringleiding	5
1.8 Geluids- en beeldopname en weergave via internet	5
1.9 Afscheid nemen vooraf / plechtigheid met open kist	5
1.10 Gebruik van kaarsen	6
1.11 Speciale wensen	6
1.12 Overschrijding gereserveerde tijden	6
1.13 Benodigde formulieren	6
1.14 Overledene uit het buitenland	6
1.17 Kisten	7
1.17.1 Materiaal	7
1.17.2 Afmetingen	7
1.17.3 Gewicht	7
1.18 Crematie zonder kist	7
1.19 Sieraden en brillen	7
1.20 Pacemaker	7
1.21 Glas en overige gevaarlijke materialen en attributen	7
1.22 Crematie na opgraving	8
2. PROTOCOL PLECHTIGHEID.....	8
2.1 Aankomst rouwstoet	8
2.3 Muziek, beeldweergave en opnamemogelijkheden	8
2.3.1 Muziekboek Crematoria Twente.....	8
2.3.2 Eigen muziek.....	8
2.3.3 Live muziek	9
2.3.4 Bediening muziekpaneel in de aula's.....	9

2.3.5 Beeldweergave	9
2.3.6 Opnamemogelijkheden	9
2.4 Gastenkamers.....	9
2.5 Catering	9
2.6 Reclamemateriaal/folders.....	9
2.7 Bloemstukken, kaarten, linten, voorwerpen op de kist na de plechtigheid.....	9
2.8 Uitvaartkaarsen.....	10
2.9 Tijdstip feitelijke crematie	10
2.10 Aanwezigheid van familie in de crematieruimte.....	10
2.11 Met radionucliden behandelde personen.....	10
2.13 Asbestemming	10
3. FINANCIËLE ZAKEN	10
3.1 Tarieven	10
3.2 Betalingen.....	11
3.3 Schade	11
4. DIVERSEN	11
4.1 Rookbeleid	11
4.2 Rolstoelen	11
4.4 Routing en parkeren	11
4.5 Bezoekers gebouwen en terreinen	11
4.6 Huisdieren.....	11
4.7 Bereikbaarheid en openingstijden kantoren en terrein.....	11
5. ADRESSEN LOCATIES.....	12
6. CONTACT EN POSTADRES.....	12

1. PLECHTIGHEDEN EN FACILITEITEN

1.1 Mogelijkheden en benodigheden crematieplechtigheid

Crematies worden uitgevoerd conform de bepalingen in de Wet op de lijkbezorging waarbij het gebruik van de volgende faciliteiten is inbegrepen:

- gebruik van een familiekamer en belangstellendenruimte voor aanvang gedurende 30 minuten;
- gebruik van een van de aula's gedurende 45 minuten;
- gebruik van de muziekinstallatie;
- gebruik van de gastenkamer gedurende 60 minuten;
- bijzetting van de asurn in de algemene nis gedurende een half jaar na crematiedatum.

De totaal tijd in het gebouw, inclusief de gastenkamer, is vanaf het geplande tijdstip van de plechtigheid 1 uur en 45 minuten. Indien meer tijd gewenst is kan in overleg met de planning extra tijd gereserveerd worden om het verloop van volgende plechtigheden niet onnodig te verstoren (per 15 minuten).

1.2 Vaststellen dag en tijdstip van de plechtigheid

Om het tijdstip van de crematieplechtigheid te bepalen overlegt de uitvaartverzorger/familie telefonisch met de afdeling planning van CT. Voor het aanvragen van crematies kunt u het crematorium 24 uur per dag bereiken. Op de tijdstippen dat de afdeling planning niet aanwezig is wordt de telefoon doorgeschakeld naar de Melddienst (callcenter).

1.3 Aanvangstijden plechtigheid

De aanvangstijden van de plechtigheden worden in overleg met de afdeling planning vastgesteld. Voor alle tijdstippen alsmede voor plechtigheden op zaterdag (niet mogelijk in het crematorium in Almelo) geldt hetzelfde tarief zoals aangegeven op onze tarievenlijst.

1.4 Benodigde informatie

Bij een telefonische opdracht voor het reserveren van de crematieplechtigheid zijn de volgende gegevens nodig:

- de volledige naam van de overledene; ingeval het een gehuwde vrouw (of weduwe) betreft ook de meisjesnaam;
- gewenste datum en tijd van de plechtigheid;
- eventueel aangeven of verlenging van de beschikbare tijd gewenst is;
- is de plechtigheid in besloten kring?
- mag de informatie aan derden verschaft worden?

1.5 Aula's

CT heeft in Enschede, Almelo, Borne en Oldenzaal de beschikking over zeven aula's, een buitenaula en verschillende ruimtes voor een afscheid in informele setting. Ze variëren in grootte waardoor zowel grote als kleine gezelschappen goed te bedienen zijn.

Afhankelijk van het aantal te verwachten familieleden en belangstellenden kan in overleg met de planning van CT een van de ruimtes gereserveerd worden. Alle aula's beschikken over een familiekamer, een ontvangstruimte voor genodigden en belangstellenden en gastenkamers. In Enschede is ook een buitenplechtigheid mogelijk.

1.6 Capaciteit (voor de aantallen sinds de coronamaatregelen van kracht zijn geworden verwijzen wij u naar de pagina downloads/informatie corona)

CT beschikt over een gebruikersvergunning die omwille van veiligheid maxima stelt aan het aantal bezoekers per aula. Onderstaand een overzicht van de aantallen.

Crematorium Enschede	Maximum aantal bezoekers
Aula De Lijster	350 (waarvan 180 zitplaatsen)
Aula De Putter	160 (waarvan 130 zitplaatsen)
Aula De Groenling	60 zitplaatsen
Buitenaula	Standaard ingericht met 40 zitplaatsen
Crematorium Almelo	
Aula	200 waarvan 135 zitplaatsen
Familiekamer	Ruimte voor 15 personen
Crematorium Borne	
Aula De Eik	130 zitplaatsen
Aula De Es	30 zitplaatsen
Afscheidslounge Salut	Ruimte voor ongeveer 50 personen
Crematorium Oldenzaal	
Aula	200 (waarvan 110 zitplaatsen) (bij 200 gasten wordt de gastenkamer bij de aula aangetrokken)

Als er meer bezoekers zijn, bestaat er de mogelijkheid de plechtigheid te volgen via schermen in de ontvangstruimte voor genodigden/belangstellenden. Alleen in de kleine aula bestaat deze mogelijkheid niet, in deze aula kunnen de tussendeuren naar de gastenkamer desgewenst open blijven.

CT raadt aan om bij de planning van het aantal te verwachten bezoekers rekening te houden met de grootte van de aula's en het maximum aantal toe te laten bezoekers. De dienstdoende medewerker van het crematorium is verantwoordelijk voor het toelaten van het maximum aantal bezoekers in de aula. Zijn er meer bezoekers dan het toegestane maximum aantal dan zal hierover een mededeling worden gedaan in de ontvangstruimte.

1.7 Ringleiding

Alle aula's zijn voorzien van een ringleiding voor slechthorenden.

1.8 Geluids- en beeldopname en weergave via internet

De aula's van CT zijn voorzien van apparatuur waarmee, op verzoek van de opdrachtgever, een geluids- of beeldopname kan worden gemaakt. De opname wordt opgeslagen in de cloud waar die 30 dagen bewaard blijft. Via een persoonlijke code kan de opname vanuit de cloud gedownload worden. In het kader van de privacywetgeving mag de opname alleen in huiselijke kring worden verstrekt/vertoond. Achteraf (na)bestellen van een opname is niet mogelijk.

De plechtigheden kunnen ook via internet gevolgd worden. Als dit gewenst is worden er nadere instructies verstrekt door de afdeling planning. Opgemerkt wordt dat het crematorium op geen enkele wijze aansprakelijkheid aanvaardt voor het op welke manier dan ook niet kunnen ontvangen of uitzenden van de plechtigheid.

1.9 Afscheid nemen vooraf / plechtigheid met open kist

Afscheid nemen van de overledene (open kist) vooraf behoort tot de mogelijkheden. Dit dient vooraf te worden medegedeeld aan de afdeling planning en dient uiteraard binnen de beschikbare (gereserveerde) tijd te vallen. In de belangstellendenruimte wordt vooraf medegedeeld dat het een plechtigheid met open kist betreft. Het openen en sluiten van de kist dient door een uitvaartleider/-verzorger te worden gedaan.

1.10 Gebruik van kaarsen

Het gebruik van kaarsen is, in verband met de veiligheid, in overleg met een medewerker van het crematorium op aangewezen plekken toegestaan.

1.11 Speciale wensen

Eventuele speciale wensen zijn altijd bespreekbaar.

1.12 Overschrijding gereserveerde tijden

Voor plechtigheden die uitlopen zonder dat daarvoor een extra tijd is gereserveerd, wordt per 30 minuten een extra tarief in rekening gebracht zoals aangegeven op onze tarievenlijst.

1.13 Benodigde formulieren

A. Het opdrachtformulier

CT hanteert het landelijke opdrachtformulier. Daarom is het voor uitvaartondernemingen verplicht om het opdrachtformulier van CT te gebruiken. Achterop het opdrachtformulier staan de Algemene Voorwaarden die voor ons en de opdrachtgever van een crematie van belang zijn. Het formulier is te downloaden via onze website.

Worden andere formulieren (al dan niet via geautomatiseerde weg) gebruikt dan moet daarvoor van tevoren toestemming worden verkregen van CT. Deze toestemming kan worden verkregen als de opdrachtgever akkoord gaat met de Algemene Voorwaarden van CT en voor ontvangst daarvan en akkoord daarmee heeft getekend.

Met betrekking tot de opdracht op het formulier wordt degene die de overeenkomst c.q. het formulier tekent als opdrachtgever beschouwd in de zin van artikel 18 van de Wet op de Lijkbezorging.

Wij wijzen u er op dat zonder handtekening van de opdrachtgever op het originele opdrachtformulier en/of zonder toepasselijkheid van onze Algemene Voorwaarden op de overeenkomst met de opdrachtgever noch de plichtigheid noch de crematie uitgevoerd kan worden.

B. Het verlof tot cremeren

Conform artikel 11 van de Wet op de lijkbezorging dient er een geldig verlof, afgegeven door de ambtenaar van de burgerlijke stand van de gemeente waarin men geregistreerd stond in het bevolkingsregister, te zijn voordat tot verbranding mag worden overgegaan. Zonder geldig verlof mag CT geen crematie uitvoeren. De plichtigheid kan dan eventueel wel plaatsvinden. De overledene wordt, in dat geval, in afwachting van de crematie terug gebracht naar het uitvaartcentrum.

C. Het registratieformulier/-nummer

Volgens Artikel 8 van de Wet op de lijkbezorging moet er op de kist een registratienummer staan dat overeenkomt met het begeleidend document. Dit nummer mag wettelijk *niet op het deksel* worden gezet en moet vooraf zijn aangebracht. Het aanbrengen van dit nummer of wijzigen van het nummer in het crematorium is niet toegestaan. De bedoeling van dit artikel is om verwisseling (van kisten) te voorkomen.

Bovengenoemde formulieren dienen uiterlijk 10 minuten voor aanvang van de plichtigheid in het bezit van CT te zijn. Zonder correct ingevulde formulieren is het wettelijk niet toegestaan de crematie uit te voeren.

1.14 Overledene uit het buitenland

Is een overledene afkomstig uit het buitenland (anders dan België of Luxemburg) dan is het Verdrag van Strassbourg van toepassing, en zijn de volgende formaliteiten noodzakelijk:

- er dient een Laissez-passer (ook wel 'lijkenpas' genoemd) aanwezig te zijn.
Dit document wordt afgegeven door de betreffende autoriteit in het land van vertrek. (In Nederland wordt deze pas afgegeven door de burgemeester van de gemeente waar de akte van overlijden is ingeschreven);

- er dient een ondertekend opdrachtformulier voor crematie aanwezig te zijn;
- een verlof tot crematie, afgegeven door de ambtenaar van de burgerlijke stand van de gemeente Enschede dient aanwezig te zijn.

1.17 Kisten

1.17.1 Materiaal

Een kist met een landelijk keurmerk is het meest geschikt voor crematie. In verband met milieueisen en veiligheid mogen alleen goedgekeurde laksoorten worden gebruikt. Kisten van kunststof en/ of kisten met een metalen binnenkist kunnen niet gebruikt worden voor crematie en worden niet geaccepteerd door het crematorium. Kartonnen en wollen kisten zijn eveneens niet toegestaan. De voorkeur gaat uit naar een kistbeslag van hout. Ander kistbeslag wordt voor de crematie verwijderd door het crematorium. Sierschroeven, handgrepen, zijstangen e.d. worden gerecycled. Kistbeslag dat alleen via de binnenkant van de kist verwijderd kan worden moet door de uitvaartleider/-verzorger worden verwijderd. De bodem van de kist dient vlak te zijn. Bij twijfel ter beoordeling van het crematorium wordt er een zogenaamde invoerplank gebruikt en worden de extra kosten in rekening gebracht.

1.17.2 Afmetingen

In verband met de afmetingen van de invoer van de crematieoven zijn de maximaal toegestane buitenafmetingen van de kist in Enschede en Almelo: 85 cm breed, 74 cm hoog en 220 cm lang, inclusief handgrepen, deksel en beslag. In Enschede heeft het crematorium beschikking over 1 oven waar een kist ingevoerd kan worden met maximale buitenafmetingen: 100 cm breed, 74 cm hoog en 220 cm lang.

1.17.3 Gewicht

Het maximale toegestane gewicht van de kist met overledene is 150 kilogram. Bij een totaalgewicht van meer dan 150 kilogram dient er vooraf overlegd te worden met het crematorium.

1.18 Crematie zonder kist

De mogelijkheid bestaat om de overledene op een zogenaamde lijkplank met een opstaande rand van minimaal 20 cm te cremieren. Op grond van de wet moet de overledene zijn omhuld en mogen geen lichaamsdelen zichtbaar en herkenbaar zijn. Voor de feitelijke crematie wordt gebruik gemaakt van een brandvertragende deken.

1.19 Sieraden en brillen

Sieraden en/of brillen dienen te zijn verwijderd voor de feitelijke crematie. Mochten er nog sieraden/brillen vergeten zijn dan kan de uitvaartleider/-verzorger die wegnemen kort vóór aanvang van de crematie. Medewerkers van het crematorium kunnen hier niet mee belast worden en CT kan nimmer aansprakelijk worden gesteld indien er onverhoopt toch brillen en/of sieraden mee worden gecremeerd. Het is niet mogelijk om na de crematie resten van (edel-)metalen of chirurgisch staal te retourneren. Door ondertekening van het opdrachtformulier gaat de opdrachtgever hiermee akkoord en doet afstand van deze metalen.

1.20 Pacemaker

Een pacemaker of andere apparaten/batterijen dienen vóór de crematie verwijderd te zijn. Het verwijderen kan niet door medewerkers van CT worden gedaan.

1.21 Glas en overige gevaarlijke materialen en attributen

Voor de crematie mogen zich in de kist (uit oogpunt van piëteit en veiligheid) geen gevaarlijke materialen en/of attributen bevinden (bijv. batterijen mobiele telefoons, elektrische apparaten, iPad, tablet, flessen, etc.). Glas smelt tijdens de crematie en zet zich vast in de oven. Hierdoor komt

de veiligheid in gevaar. Bij ernstige schade door de aanwezigheid van glas, batterijen en/of andere schadelijke materialen zal CT de kosten van herstel verhalen op de uitvaartondernemer.

1.22 Crematie na opgraving

Het komt regelmatig voor dat nabestaanden de stoffelijke resten van een begraven overledene willen laten cremieren. De Landelijke Organisatie van Begraafplaatsen (LOB) heeft de Handleiding Opgraven en Ruimen opgesteld; een checklist voor de opdrachtgever en de uitvoerende partij van de opgraving. Wij verzoeken u vriendelijk deze richtlijnen in acht te nemen en erop toe te zien dat er zo min mogelijk zand meekomt als op uw begraafplaats een graf geruimd wordt voor crematie. Het tarief voor een crematie na opgraving vindt u op onze tarievenlijst.

2. PROTOCOL PLECHTIGHEID

2.1 Aankomst rouwstoet

In verband met noodzakelijke werkzaamheden zoals het in de aula plaatsen van de overledene, opstellen en rangschikken van bloemstukken en het doornemen van de plechtigheid, is het raadzaam dat de rouwstoet uiterlijk 15 minuten voor de gereserveerde aanvangstijd aanwezig is. Zowel de familiekamer als de belangstellendenruimte staan vanaf een half uur voor aanvang van de plechtigheid ter beschikking. In de familiekamer ontvangen wij de familie met koffie en thee. Onze medewerker controleert de formulieren en onderneemt, indien nodig, actie. Alle zaken met betrekking tot de plechtigheid kunnen met de medewerker van het crematorium worden doorgenomen.

Indien door te laat komen van een rouwstoet de daarop volgende plechtigheid in het gedrang komt, dan kan besloten worden die plechtigheid voorrang te verlenen. De opdrachtgever van de crematie is altijd aansprakelijk voor eventuele extra kosten als gevolg van vertraging, ook in geval van overmacht. Het is in principe niet mogelijk eerder dan een half uur voor aanvang van de gereserveerde tijd te arriveren omdat de ruimtes dan nog niet beschikbaar zijn.

2.3 Muziek, beeldweergave en opnamemogelijkheden

De keuze van muziek is zeer persoonlijk. De invulling hiervan tijdens een plechtigheid kan geheel volgens persoonlijke wensen worden verzorgd.

2.3.1 Muziekboek Crematoria Twente

CT beschikt over een zeer uitgebreide en veelzijdige muziekcollectie. Uit het door ons samengestelde muziekboek kan de familie een keuze maken uit religieuze, klassieke en moderne muziek. Via www.crematoriatwente.nl kunt u het muziekboek inzien en kan tevens het meest bekende fragment uit elk nummer worden beluisterd. De muziekkeuze kan in het portal Plechtigheid online worden doorgegeven. In de bevestiging van de plechtigheid staat een link en persoonlijke code die toegang geeft tot het portal. De muziekkeuze dient minimaal 24 uur voor aanvang van de plechtigheid bekend te zijn bij het crematorium. Is de afscheidsplechtigheid op maandag, dan dient de muziekkeuze uiterlijk vrijdag 14.00 uur doorgegeven te zijn. .

2.3.2 Eigen muziek

Nabestaanden kunnen er ook voor kiezen eigen muziekdragers te gebruiken. Hiervoor kan het opdrachtformulier voor eigen muziek worden gebruikt. Eigen/zelf opgenomen muziek kan aangeleverd worden op originele cd's of middels mp-3 bestanden via de website of op een USB-stick.

2.3.3 Live muziek

Naast de mogelijkheden ten aanzien van muziekkeuze zoals hierboven beschreven is het uiteraard ook mogelijk om livemuziek ten gehore te (laten) brengen. In aula's Zuid en West in Enschede en in Almelo staat een Johannes-orgel. In aula West kan gebruik worden gemaakt van de vleugel en in Almelo staat een elektrisch orgel. In voorkomend geval kunt u contact opnemen met het crematorium.

2.3.4 Bediening muziekpaneel in de aula's

Een van onze medewerkers gaat tijdens de plechtigheid mee de aula in om het audiopaneel te bedienen.

2.3.5 Beeldweergave

Het is mogelijk om tijdens de afscheidsplechtigheid beelden/presentaties weer te geven. Via het portal Plechtigheid Online (zie toelichting onder muziek) kunnen foto's en bijbehorend beeldmateriaal aangeleverd worden voor de plechtigheid.

2.3.6 Opnamemogelijkheden

Alleen op verzoek van de opdrachtgever kunnen er opnames van de plechtigheid gemaakt worden, dit kan vooraf op het opdrachtformulier aangegeven worden. De opname wordt opgeslagen in de cloud waar die 30 dagen voor de nabestaanden beschikbaar blijft om te downloaden. Het achteraf bestellen van een opname is daarom niet mogelijk. De opname is geheel kosteloos.

2.4 Gastenkamers

Bij aankomst kan desgewenst in de ontvangstruimte het condoleanceregister worden getekend. Na afloop van de plechtigheid begeleidt een medewerker van het crematorium de aanwezigen naar de gastenkamer. Hier bestaat de mogelijkheid de nabestaanden te condoleren en consumpties te gebruiken.

2.5 Catering

CT kan in de gastenkamers diverse arrangementen aanbieden. Het is ook mogelijk op verzoek alcoholische dranken zoals wijn en bier met of zonder hapjes/bittergarnituur te serveren. CT houdt zich aan HACCP-voorschriften. Het meebrengen en gebruik van eigen consumpties is in verband met de strenge (HACCP/voedselveiligheid-) normen niet toegestaan.

In verband met bestellingen dienen consumpties ten minste de laatste werkdag voorafgaand aan de plechtigheid om uiterlijk 09.00 uur doorgegeven te worden. Bestelde consumpties kunnen tot uiterlijk 09.00 uur op de werkdag voorafgaand aan de plechtigheid worden afbesteld, daarna worden de bestelde consumpties in rekening gebracht.

In de familiekamer biedt CT standaard koffie en thee aan. Van beide dranken staat 1 kan klaar. Mocht er behoefte zijn aan meer koffie en/of thee dan kunnen (op rekening) extra kannen ter plekke besteld worden.

2.6 Reclamemateriaal/folders

CT wenst een goede samenwerkingsrelatie met alle uitvaartondernemers/-leiders. Daarom is het uitvaartondernemingen/-leiders niet toegestaan om reclame te maken en daartoe folders, visitekaartjes en ander reclamemateriaal achter te laten c.q. neer te leggen in de gebouwen van het crematorium.

2.7 Bloemstukken, kaarten, linten, voorwerpen op de kist na de plechtigheid

Na de plechtigheid worden de kaarten en linten van de bloemstukken gehaald en met overige informatie aan de opdrachtgever overhandigd in een tasje. De nabestaanden bepalen wat er met de bloemstukken moet gebeuren. Dit kan worden aangegeven op het opdrachtformulier. Indien de

bloemen mee worden genomen worden ze door de dienstdoende medewerker van het crematorium klaar gezet bij de uitgang van de gastenkamer.

2.8 Uitvaartkaarsen

Uitvaartkaarsen kunnen besteld worden via het opdrachtformulier voor crematie.

2.9 Tijdstip feitelijke crematie

De feitelijke crematie vindt meestal aansluitend doch in ieder geval altijd plaats op de dag van de plechtigheid in het crematorium.

2.10 Aanwezigheid van familie in de crematieruimte

CT biedt nabestaanden de gelegenheid de overledene te begeleiden naar de crematieruimte. Uit respect voor andere overledenen is dit echter alleen mogelijk na voorafgaand overleg met het crematorium en kunnen er maximaal 10 personen in Enschede en Borne en maximaal 6 personen in Almelo en Oldenzaal worden toegelaten. Ook kunnen nabestaanden/familieleden op verzoek aanwezig zijn bij het invoeren in de oven mits de planning en ruimte dit toelaat.

2.11 Met radionucliden behandelde personen

Als overledenen zijn behandeld met radionucliden dan dient dit bij de opdracht tot crematie aan ons te worden doorgegeven. Ter bescherming van de medewerkers kunnen dan afdoende maatregelen worden getroffen. Het betreft de jodium therapie I -131 voor schildklieraandoeningen en de jodium therapie I -125 voor met name prostaataandoeningen. Heeft de overledene in de twee jaar voorafgaande aan het overlijden een behandeling met een van de beide therapieën ondergaan dan verzoeken wij u dringend dit door te geven. Ingeval van de jodium therapie I -125 (binnen twee jaar voor het overlijden) dient de implantaat te zijn verwijderd door het ziekenhuis waar de behandeling heeft plaatsgevonden.

2.13 Asbestemming

Er zijn vele mogelijkheden op het gebied van asbestemming. Ongeveer twee weken na de crematieplechtigheid ontvangt de opdrachtgever een informatiepakket over de uitgebreide mogelijkheden, zodat de nabestaanden een weloverwogen keuze kunnen maken. Natuurlijk is het altijd mogelijk om een vrijblijvende afspraak te maken met één van onze medewerkers om nader geïnformeerd te worden of om de diverse locaties zoals urnentuinen, columbarium, etc. ter plaatse te bekijken. Desgewenst kunnen medewerkers van het crematorium de as verstrooien op het terrein van het crematorium al dan niet in aanwezigheid van de nabestaanden. Ook kan de as verstrooid worden op een andere dierbare locatie. Het crematorium begeleidt u daarbij graag. CT kan voor u goedkeuring van de eigenaar vragen en de verstrooiing op locatie begeleiden. Voor het afhalen van de as, een verstrooiing of een bijzetting kunt een afspraak maken met de afdeling asbestemming. Een verstrooiing kan ook gedaan worden door medewerkers van het crematorium met of zonder kennisgeving.

3. FINANCIËLE ZAKEN

3.1 Tarieven

Voor het begin van ieder kalenderjaar worden de tarieven vastgesteld en zijn de tarieven op de website (www.crematoriatwente.nl) in te zien en te downloaden. Tarieven voor reguliere asbestemmingen zijn in de tarievenlijst opgenomen en deze worden meegestuurd in het informatiepakket dat circa twee weken na de crematie naar de opdrachtgever wordt verzonden. Asbestemmingen zijn zeer persoonlijk en divers en daarom kunnen de tarieven erg verschillen. Uiteraard worden deze tarieven op voorhand met de betrokkenen overeengekomen.

Op alle opdrachten en overeenkomsten zijn de Algemene Voorwaarden en deze huisregels van toepassing.

3.2 Betalingen

Enige tijd na de plechtigheid ontvangt de uitvaartonderneming de factuur. Deze dient binnen 30 dagen na dagtekening te zijn voldaan. Bij betalingsachterstand is Crematoria Twente gerechtigd latere opdrachten van de betreffende ondernemer te weigeren of uitsluitend uit te voeren tegen contante betaling.

3.3 Schade

Voor schade aan de gebouwen, installaties of terreinen of zich in de gebouwen bevindende inventaris, veroorzaakt door een uitvaartondernemer of derden die onder verantwoording van een uitvaartondernemer aanwezig zijn, wordt die uitvaartondernemer door Crematoria Twente aansprakelijk gesteld. De schade zal op zijn kosten worden hersteld of, indien dit niet mogelijk blijkt te zijn, zullen zaken worden vernieuwd. . Dat geldt ook individuele schade die wordt veroorzaakt door te handelen in strijd met de huisregels.

4. DIVERSEN

4.1 Rookbeleid

In alle gebouwen van Crematoria Twente geldt een rookverbod. Buiten bij de uitgangen zijn asbakken geplaatst.

4.2 Rolstoelen

Per aula is één rolstoel aanwezig. Indien de familie/gasten hiervan gebruik wenst te maken is het belangrijk om dit tijdig aan te geven. Op de centrale parkeerplaats in Enschede zijn twee rolstoelen beschikbaar die te gebruiken zijn met een winkelwagenmuntje.

4.4 Routing en parkeren

Bezoekers van het crematorium kunnen parkeren op de centrale parkeerplaats. Op al onze locaties bevinden zich parkeerplaatsen nabij de ingang van het crematorium bedoeld voor rouw- en volgauto's. Ook zijn er op elke locatie nabij het gebouw parkeerplaatsen beschikbaar voor mindervaliden.

4.5 Bezoekers gebouwen en terreinen

Gezien het karakter van het crematorium en de omliggende terreinen dienen personen die daar als bezoeker of uit andere hoofde aanwezig zijn, zich waardig en respectvol te gedragen en elke vorm van (geluids-)overlast te vermijden.

4.6 Huisdieren

CT is toegankelijk voor alle burgers. Daarom is het niet mogelijk honden op het terrein toe te laten. Dit geldt uiteraard voor het gedenkpark, maar zeker ook in de gebouwen. In bijzondere situaties kan overleg worden gepleegd met CT.

4.7 Bereikbaarheid en openingstijden kantoren en terrein

Het crematorium is telefonisch te bereiken van maandag tot en met zaterdag van 8.30-17.00 uur. Buiten deze uren en op zon- en feestdagen is de telefoon doorgeschakeld naar het callcenter.

De gebouwen van het crematorium zijn op de volgende officiële feestdagen gesloten: nieuwjaarsdag, tweede paasdag, de dag dat Koningsdag wordt gevierd, een keer per 5 jaar op bevrijdingsdag, hemelvaartsdag, tweede pinksterdag, eerste en tweede kerstdag.

De openingstijden van de gedenkparken in Enschede, Almelo en Borne zijn als volgt:

In de maanden mei tot en met september:
maandag tot en met vrijdag van 8.30.-19.00 uur.
zaterdag, zondag en feestdagen van 10.00-19.00 uur

In de maanden oktober tot en met april:
maandag tot en met vrijdag van 8.30-17.00 uur
zaterdag, zondag en feestdagen van 10.00-17.00 uur

Het gedenkpark in Almelo is te allen tijde te verlaten. Het hek opent automatisch als men dicht genoeg genaderd is. Mocht het hek in Almelo dicht zitten dan is het park te bereiken via het voetpad.

In Oldenzaal beschikt Crematoria Twente niet over een gedenkpark.

5. ADRESSEN LOCATIES

Crematorium Enschede:

Usselerrietweg 40, 7546 PE, Enschede

Crematorium Almelo:

Willem de Clercqstraat 95, 7604 AR, Almelo

Crematorium Borne:

Hosbekkeweg 2, 7621 AC, Borne

Crematorium Oldenzaal:

Schipleidelaan 57, 7576 PB, Oldenzaal

6. CONTACT EN POSTADRES

CT is te bereiken via:

Postadres :

Crematoria Twente
Usselerrietweg 40
7546 PE ENSCHEDE

Telefoon: 053 – 4 75 60 60

E-mail: info@crematoriatwente.nl

Website: www.crematoriatwente.nl